

STELLENAUSSCHREIBUNG



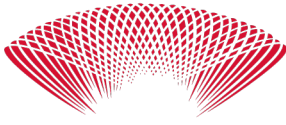
Wir sind ein unabhängiger unternehmerischer Berufsverband, der die Belange kleiner Unternehmen, des Mittelstandes und großer, auch internationaler Konzerne gleichermaßen vertritt. Bei uns versammeln sich Unternehmerinnen und Unternehmer, Managerinnen und Manager, Selbständige sowie Freiberufler. Sie eint das Verständnis, dass Wirtschaft immer auch dem Gemeinwohl und dem Zusammenhalt der Gesellschaft verpflichtet ist. Wir wachsen weiter und suchen eine/einen

EVENTMANAGERIN / (M/W/D)

(Vollzeit, Teilzeit möglich, Eintrittsdatum: 01.08.2024)

Wir bieten:

- Eine spannende Arbeit an der Schnittstelle von Wirtschaft und Politik
- Ein dynamisches Team mit flachen Hierarchien und klaren Zielen
- Einen modernen und exzellent ausgestatteten Arbeitsplatz mitten im Regierungsviertel
- Ehrliche Wertschätzung Ihres Beitrages am gemeinsamen Erfolg
- Eine angemessene Vergütung



Das ist der Job:

- Planung, Organisation und Umsetzung verschiedener bereits etablierter Veranstaltungsformate
- Budgetkontrolle bei laufenden Projekten
- Weiterentwicklung bestehender, sowie Vorschläge neuer Veranstaltungsformate
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Bereichen
- Unterstützung der Arbeitsprozesse der Referenten in der Veranstaltungsorganisation

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, sowie bereits einschlägige Berufserfahrung
- Belastbare Erfahrung im Bereich Eventmanagement
- Affinität zu unseren verbandlichen Wertvorstellungen
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Souveränität im Umgang mit moderner Office-Software auf Mac OS
- Selbständige, flexible, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Zielorientiertes und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Stressresistenz und Humor

Sie fühlen sich angesprochen? Großartig! Bitte schicken Sie uns bis zum 10.06.2024 Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an bewerbung@spd-wirtschaftsforum.de.

Bewerbungen in Papierform werden nicht berücksichtigt und auch nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung in **einem** (!) PDF – Dokument. Für Rückfragen stehen wir Ihnen in unserer Geschäftsstelle gern telefonisch unter 030 / 400 40 660 zur Verfügung.